

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร
 ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑.	นายสมพร ปิจฉิมเพชร	รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร	ประธาน
		รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร	
๒.	นายวิวัฒน์ จิรวัฒนกาญจน์	แทน ปลัดจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๓.	นายธงชัย นุชนา	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๔.	นางพิมพ์ล่ออ ช่วยประดิษฐ์	แทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๕.	นางสาวอรพิน ทองสกุล	แทน คลังจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๖.	นายจิรวัฒน์ สุวรรณลิขิต	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๗.	นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ	นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก	กรรมการ
๘.	นายประยูร แดงสกล	นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	กรรมการ
๙.	นายณัฐวัฒน์ โชติกสถิตย์	ประธานสภาเทศบาลเมืองชุมพร	กรรมการ
๑๐.	นายทวีศักดิ์ สวัสดิ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลวังไผ่	กรรมการ
๑๑.	นายสุทธิพงษ์ บุญโยธิน	ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง	กรรมการ
๑๒.	นายสมกิจ อนันตเมฆ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓.	นายสง่า ศรีภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	นางอุไรพัฒน์ ธรรมรุจี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นายพิศาล พุ่มสร้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นายประมูล อุ่นเรือน	ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร	เลขานุการ
๑๗.	นางวารินทร์ สุขวัฒนภิรมย์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘.	นายพีรพงศ์ ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและ เรื่องร้องทุกข์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|-----------|
| ๑. นายเนิน ศีกขันเงิน | ติดภารกิจ |
| ๒. นายบุญโชติ จองกฤษ | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาววิวิศนา สระแพ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

/เมื่อถึง...

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสมพร ปัจฉิมเพชร รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ให้เป็นประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รายงานการประชุม ก.ท.จ.ชุมพร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้บันทึกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีจำนวน ๓๕ หน้า เป็นระเบียบวาระเพื่อทราบ จำนวน ๑ วาระ และระเบียบวาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๖ วาระ สำหรับเอกสารรายงานการประชุม ผู้เข้าประชุมสามารถตรวจสอบได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชุมพร www.cpnlocal.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ และหากไม่มีการแก้ไข ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ดังกล่าว
จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม
- มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
- ๔.๑ การจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด (ก.จังหวัด)
ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้แจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณในการประชุมและค่าตอบแทน ก.จังหวัด ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หากปลายปีงบประมาณมีเงินเหลือจ่ายจะเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเพิ่มเติม โดยให้พิจารณาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามรายการดังต่อไปนี้เป็นลำดับแรก
๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (ก.จังหวัด) จำนวน ๓ คน (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) และเมืองพัทยา
 ๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๓ คน (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และเมืองพัทยา)
 ๓. ค่าตอบแทนคณะกรรมการด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ คน (ก.ท.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด)
 ๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการด้านวินัย จำนวน ๓ คน (ก.ท.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด)
- จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อทราบ
- ประธาน การพิจารณาการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หากไม่มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน และไม่กระทบสิทธิของพนักงานเทศบาล ขอให้ฝ่ายเลขานุการกำหนดประชุม ๒ เดือน หรือ ๓ เดือนครั้ง หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน หรือเรื่องกระทบสิทธิของพนักงานเทศบาลให้กำหนดประชุมทุกเดือน สำหรับค่าตอบแทนเบิกจ่ายตามที่ได้รับการจัดสรร
- ที่ประชุม รับทราบ

๔๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามมติ ก.ท.จ.ชุมพร

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๖ เรื่อง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ดังนี้

ที่	กรณี	จำนวน (ราย)
๑	การย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล (/) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	๓
๒	การโอนพนักงานเทศบาล (/) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕
๓	การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารผู้คัดเลือกได้/ ผู้สอบได้ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (/) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๗
๔	การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมา บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล (/) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	๔
๕	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (/) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑
๖	การประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (จำนวน ๑ ฉบับ) (/) ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕๑ เรื่องขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ทต.วังไผ่ ขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรง

ตำแหน่งต่างสายงานในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	คชจ. บุคคล	หนังสืออ้างอิง
๑	นางสาวพรพรรณ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๑,๓๔๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จ.ชุมพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ชั้น ๓๑,๓๔๐ กองคลัง เทศบาลตำบลวังใหม่ อำเภอเมือง จ.ชุมพร	๓๘.๖๗	นส. ทต.วังใหม่ ทพ ๗๔๕๐๑/๑๓๐ สว. ๓ มี.ค. ๖๕

เหตุผลการย้าย : ผู้ขอย้ายเคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีและมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี เทศบาลขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชี

มาตรฐานตำแหน่ง : ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณวุฒิการศึกษา : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการบัญชี ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.พ.รับรองเป็นคุณวุฒิทางบัญชี พาณิชยศาสตร์)

ผ่านการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน (ย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงานในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ระดับชำนาญการ)

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผ่านเกณฑ์	ผลการประเมิน
ประเมินบุคคล	๑๐๐	๖๐	๙๑
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผ่านการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔) ระดับดีเด่น (๙๕.๖๐) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔) ระดับดีเด่น (๙๑.๒๐)		

ตำแหน่งว่าง : เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ไม่ได้ร้องขอ กสท.สรรหา)

ระเบียบปฏิบัติ

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ..ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง...ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฯลฯ

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา...มาตรา ๑๓...มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม...

-ประกาศ ก.ท.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

/๑) กรณีการย้าย...

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผน
อัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(๒) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกันในประเทศและระดับเดียวกัน
ผู้นั้น ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็น
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจ
พิจารณาความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
เดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง
สามปี หรือเป็นการย้ายสับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๗ การย้ายพนักงานเทศบาลพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งประเภทและระดับ
เดียวกัน ให้ส่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเทศและระดับเดียวกัน
โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้

พนักงานเทศบาลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนั้นแต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่
เกี่ยวข้องมาก่อน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรง
ตำแหน่งในสายงานอื่นนั้นให้ใช้แบบตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือ
เทียบเท่า ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรี ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

(๓) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้
คะแนนจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
สำหรับตำแหน่ง ที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในการ
ปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๘ การย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พนักงานเทศบาลผู้นั้น
ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตาม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง
นั้นด้วย โดยต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานหรือผลงานตามประกาศ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้อง
ผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่ไม่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้อง
ผ่านการประเมินบุคคลการปฏิบัติงาน และผลงาน

บัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับ
เกื้อกูลกันของตำแหน่งประเภทเดียวกันและงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของตำแหน่ง
ประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มการคลัง การเศรษฐกิจและการพาณิชย์	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. นักวิชาการคลัง
๒. เจ้าพนักงานการคลัง	๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ	๔. นักวิชาการพาณิชย์
	๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
	๖. นักวิชาการพัสดุ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.ชุมพร ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่ขอย้ายเป็นตำแหน่งว่าง และไม่ได้ร้องขอ กสธ.สรรหา

(๒) เจ้าตัวสมัครใจขอย้ายมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งที่แต่งตั้ง

(๓) เป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงานระดับชำนาญการในกลุ่มงานที่
เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันผู้ขอย้ายมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่
แต่งตั้ง และผ่านการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ
ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

(๔) ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐

(๕) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งกรณี
ย้ายพนักงานเทศบาล ภายในเทศบาลเดียวกัน จำนวน ๑ ราย โดยให้มีผลไม่ก่อน
วันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.ชุมพร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๒...

๕.๒ เรื่องขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีการโอนพนักงานเทศบาล
เทศบาลขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีการโอนพนักงานเทศบาลจำนวน ๖ รายดังนี้
(๑) กรณีโอนพนักงานเทศบาลระหว่างจังหวัด จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	คชจ.บุคคล
๑	ว่าที่ รต.หญิงสุนิสา หวานช่วย ภูมิลาเนา อ.กระแสนันธุ์ จ.สงขลา	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๑๑๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้น ๑๗/๒๙๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ทต.บางลึก อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๑๑๒-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้น ๑๗/๒๙๐ บาท กองการศึกษา ทต.กระแสนันธุ์ อ.กระแสนันธุ์ จ.สงขลา	-

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	เทศบาลต้นสังกัด ยินดีให้โอน	เทศบาลรับโอน ยินดีรับโอน	หนังสืออ้างอิง
๒ ปี ๑ เดือน ๗ วัน (๓ ก.พ. ๖๓)	ดูแลบิดา มารดา	๑ มี.ค.๒๕๖๔ (ไม่ร้องขอ กสธ.)	วันที่โอน ๑๗ พ.ค.๖๔ นส.ทต.บางลึก ขพ.๓๓๘๐๑/๒๑๑ ลว. ๗ มี.ค.๖๔	วันที่รับโอน ๑๗ พ.ค.๖๔ นส. ทต.กระแสนันธุ์ สข ๕๕๐๐๑/๗๓ ลว. ๑๔ ก.พ. ๖๔	นส.ทต.บางลึก ขพ.๓๓๘๐๑/๒๘๐ ลว. ๒๑ มี.ค.๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	คชจ.บุคคล
๒	น.ส.ณิชนันท์ หลวงฤทธิ์ ภูมิลาเนา อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ๑๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท สำนักปลัด ทต.ทุ่งตะไคร อ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ชั้น ๑๓,๒๓๐ บาท กองช่าง อบต.ท่าโรงช้าง อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี	-

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	เทศบาลต้นสังกัด ยินดีให้โอน	เทศบาลรับโอน ยินดีรับโอน	หนังสืออ้างอิง
๒ ปี ๖ เดือน ๑๕ วัน (๑ ส.ค. ๖๒)	ดูแลบิดา มารดา	๑๘ ส.ค.๖๔ (ไม่ร้องขอ กสธ.)	วันที่โอน ๕ พ.ค.๖๔ นส. ทต.ทุ่งตะไคร ขพ. ๓๓๐๐๑/๑๓๙ ลว. ๑๗ ก.พ. ๖๔	วันที่รับโอน ๕ พ.ค.๖๔ นส. อบต.ท่าโรงช้าง สข ๓๑๖๐๑/๐๓๗ ลว. ๒๔ ก.พ. ๖๔	นส. ทต.ทุ่งตะไคร ขพ. ๓๓๐๐๑/๑๓๙ ลว. ๒๘ ก.พ. ๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	คชจ.บุคคล
๓	นายปิยะนัฐ เชียวนัย ภูมิลาเนา อ.รัตภูมิ จ.สงขลา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ชั้นฯ ๑๗,๒๙๐ บาท กองคลัง ทต.ทุ่งตะไคร อ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๓๕-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ชั้นฯ ๑๗,๒๙๐ บาท กองคลัง ทต.ป่าบอน อ.ป่าบอน จ.พัทลุง	-

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ใน สังกัดเดิม	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	เทศบาลต้นสังกัด ยินดีให้โอน	เทศบาลรับโอน ยินดีรับโอน	หนังสือ อ้างอิง
๒ ปี - เดือน ๑ วัน (๒ มี.ค. ๖๓)	- ดูแลบิดา/มารดา - เพื่อกลับภูมิลำเนา	๘ พ.ย.๖๕ (ไม่ร้องขอ กสณ.)	วันที่โอน ๙ พ.ค.๖๕ นส. ทต.ทุ่งตะไคร ขพ ๓๓๐๐๑/๑๘๓ สว. ๓ มี.ค. ๖๕	วันที่รับโอน ๙ พ.ค.๖๕ นส. ทต.ป่าบอน ขพ ๕๒๘๐๑/๑๘๑ สว. ๔ มี.ค. ๖๕	นส. ทต.ทุ่งตะไคร ขพ ๓๓๐๐๑/๒๐๗ สว. ๗ มี.ค. ๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	คชจ.บุคคล
๔	นางสาวเพ็ญภา อมศิริ ภูมิลาเนา อ.หลังสวน จ.ชุมพร	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๖๓-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๘,๑๖๐ บาท กองการศึกษา ทต.ท่ามะพร้าว อ. เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ฯ ๑๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ชั้น ๑๘,๑๖๐ บาท สำนักปลัด ทต.ท่ามะพร้าว อ. หลังสวน จ.ชุมพร	๓๙.๒๙

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	เทศบาลต้นสังกัด ยินดีให้โอน	เทศบาลรับโอน ยินดีรับโอน	หนังสือ อ้างอิง
(๔ ปี ๓ เดือน ๑๘ วัน) (๑ ก.พ. ๒๕๖๑)	-เพื่อความเจริญก้าวหน้า ในหน้าที่การงานและหา ประสบการณ์	๑๐ ม.ค.๖๕ (ไม่ได้รับรองขอ กสณ.)	วันที่โอน ๑๙ พ.ค.๖๕ นส. ทต.ท่ามะพร้าว ขพ สฎ ๒๒๐๑/๑๔๕ สว. ๗ ก.พ.๖๕	วันที่รับโอน ๑๙ พ.ค.๖๕ นส. ทต.ท่ามะพร้าว ขพ ๗๕๖๐๑/๑๐๕ สว. ๑๘ ก.พ.๖๕	นส. ทต.ท่ามะพร้าว ขพ ๗๕๖๐๑/๑๓๗ สว. ๙ มี.ค.๖๕

/๕. น.ส.ศิริวรรณ...

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	คชจ.บุคคล
๕	น.ส.ศิริวรรณ อามานนท์ ภูมิลาเนา อ.ปะทิว จ.ชุมพร	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑๒-๐๑๓๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๙,๑๑๐ บาท สำนักปลัด ทต.บางหมาก อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ระดับชำนาญการ เลขที่ ๔๑-๒-๐๑๓๐๒-๐๐๒ ชั้น ๒๙,๑๑๐ บาท สำนักปลัด ทต.ป่าตอง อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต	-

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	เทศบาลต้นสังกัด ยื่นตีให้โอน	เทศบาลรับโอน ยื่นตีรับโอน	หนังสืออ้างอิง
๓ ปี (๑๗ เม.ย.๖๒)	เพื่อหาประสบการณ์	๗ ก.พ.๖๕ (ไม่ได้รับรองขอ กสณ.)	วันที่โอน ๑๘ เม.ย.๖๕ นส. ทต.บางหมาก ขพ ๗๑๔๐๑/๗๘ สว. ๗ ก.พ. ๖๕	วันที่รับโอน ๑๘ เม.ย.๖๕ นส. ทต.ป่าตอง ภก ๕๒๑๑๓/๕๐๖ สว. ๑๔ ก.พ. ๖๕	นส. ทต.บางหมาก ขพ ๗๑๔๐๑/๑๒๖ สว. ๓ มี.ค. ๖๕

มาตรฐานตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
: ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐประศาสนศาสตร์
คุณวุฒิการศึกษา : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ม.สุโขทัยธรรมาธิราช
ผ่านการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน (โอนไปดำรงตำแหน่งต่างสายงานในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ระดับชำนาญการ)

ผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผ่านเกณฑ์	ผลการประเมิน
ประเมินบุคคล	๑๐๐	๖๐	๘๐
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผ่านการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันไม่ต่ำกว่าระดับดี ครั้งที่ ๑ (๑ ค.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔) ระดับดีมาก ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔) ระดับดีมาก		

(๒) กรณีโอนพนักงานครูเทศบาลระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	คชจ.บุคคล
๑	น.ส.สุตาพร ทองแก้ว ภูมิลาเนา อ.เทพา จ.สงขลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๑๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๑ เงินเดือน อันดับ คศ.๓ ขั้น ๓๐,๒๗๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดด่านประชากร กองการศึกษา ทต.หลังสวน อ.หลังสวน จ.ชุมพร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๕๗-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๔๓ เงินเดือน อันดับ คศ.๓ ขั้น ๓๐,๒๗๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๓ (วัดศาลาหัวยาง) สำนักการศึกษา ทต.สงขลา อ.เมือง จ.สงขลา	-

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ใน สังกัดเดิม	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	เทศบาลต้นสังกัด ยื่นตีให้โอน	เทศบาลรับโอน ยื่นตีรับโอน	หนังสืออ้างอิง
๑๑ ปี ๑ เดือน (๑ ก.พ.๕๕)	เพื่อดูแลบุพการี	-	วันที่โอน ๑๗ พ.ค.๖๕ ทต.หลังสวน ขพ ๕๒๑๐๔/๘๘ สว. ๑๒ มี.ค.๖๕	วันที่รับโอน ๑๗ พ.ค.๖๕ ทต.สงขลา สข ๕๒๐๐๔/๓๘๖ สว. ๘ ก.พ.๖๕	นส. ทต.หลังสวน ที่ ขพ ๕๒๑๐๔/๓๖๔ สว. ๑๔ ก.พ. ๖๕

ระเบียบปฏิบัติ

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ..ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง...ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฯลฯ

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา...มาตรา ๑๓...มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม...

-ประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๔

การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

ฯลฯ

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๔ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงานระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

/ประกาศ...

-ประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงาน
เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

ข้อ ๙ การย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ พนักงานเทศบาลผู้นั้น
ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตาม
ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง
นั้นด้วย โดยต้องผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงานหรือผลงานตามประกาศ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับที่สูงขึ้นด้วย ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้อง
ผ่านการประเมินบุคคลและการปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการย้ายมาดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานที่ไม่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันต้อง
ผ่านการประเมินบุคคลการปฏิบัติงาน และผลงาน

บัญชีกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้อง
เกื้อกูลกันของตำแหน่งประเภทเดียวกันและงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลของตำแหน่ง
ประเภททั่วไป กับตำแหน่งประเภทวิชาการของข้าราชการและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มบริหาร อำนาจการ ธุรการ งานสถิติและนิติการ	
ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
๑. เจ้าพนักงานธุรการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป
๒. เจ้าพนักงานทะเบียน	๒. นักทรัพยากรบุคคล
๓. เจ้าพนักงานเวชสถิติ	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
	๑. นิติกร
	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.ชุมพร ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนเป็นตำแหน่งว่างและไม่ได้รายงาน กสธ. สรรหา

๒. เจ้าตัวสมัครใจขอโอนและโอนมาดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน

และระดับเดียวกัน

๓. หน่วยงานต้นสังกัดยินดีให้โอน/หน่วยงานรับโอนยินดีรับโอน

๔. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเทศบาลที่รับโอนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ลำดับที่ ๕ น.ส.ศิริวรรณ อามานนท์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการ ทต.บางหมาก โอนไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
ชำนาญการ ทม.ป่าตอง จ.ภูเก็ต กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งต่างสายงานในกลุ่มงาน
ที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกัน ระดับชำนาญการ ผู้ขอโอนมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่รับโอน และผ่านการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่า
ระดับดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อพิจารณา เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งกรณีโอนและ
รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ราย ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.
ชุมพร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๓...

๕.๓ เรื่องขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล

เทศบาลขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	คชจ.บุคคล
๑	นางพัลวี แดงเลียน ภูมิลาเนา อ.ละแม จ.ชุมพร	พนักงานส่วนตำบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑๓-๐๑-๓๐๐๓-๐๐๑ ชั้น ๒๗,๔๘๐ บาท สำนักปลัด อบต.บ้านควน อ.หลังสวน จ.ชุมพร	พนักงานเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑๒-๐๑-๓๐๐๓-๐๐๑ ชั้น ๒๗,๔๘๐ บาท สำนักปลัด ทต.ปากน้ำหลังสวน อ.หลังสวน จ.ชุมพร	๓๖.๔๙

คุณวุฒิการศึกษา	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	หน่วยงานต้นสังกัด ยื่นตีให้โอน	เทศบาลต้นสังกัด ยื่นตีรับโอน	หนังสืออ้างอิง
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ม.สุโขทัยธรรมาธิราช รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการปกครองท้องถิ่น) ม.ขอนแก่น (ได้รับรองเป็นคุณวุฒิทางสังคมศาสตร์)	ดูแลมารดาและ หาประสบการณ์	๑ มี.ค. ๒๕๖๕ (ไม่ได้ร้องขอ กสณ.)	วันที่โอน ๑๗ พ.ค. ๖๕ นส. อบต.บ้านควน ขพ ๓๓๙๐๑/๑๓๙ ลว. ๑๕ มี.ค. ๖๕	วันที่รับโอน ๑๗ พ.ค. ๖๕ นส. ทต.ปากน้ำหลังสวน ขพ ๕๒๖๐๑/๑๓๕ ลว. ๑๑ มี.ค. ๖๕	นส.ทต.ปากน้ำหลังสวน ขพ ๕๒๖๐๑/๑๔๘ ลว. ๑๗ มี.ค. ๖๕

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์

เหตุผลความจำเป็น

ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความรู้ความสามารถ

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ด้านแผนและงบประมาณ

ประสบการณ์การทำงาน

มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน

ความชำนาญของผู้ขอโอน

มีความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเป็นอย่างดี

ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวนได้บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	คชจ.บุคคล
๒	นางสาววรุษา ตั้งผดุงเกียรติ ภูมิลาเนา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี	พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ ชั้น ๒๑,๕๐๐ บาท สำนักปลัด อบต.ท่าข้าม อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร	พนักงานเทศบาล นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๑๑-๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๒ ชั้น ๒๑,๕๐๐ บาท กองการศึกษา ท.ม.ชุมพร อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร	๓๓/๓๑

คุณวุฒิการศึกษา	เหตุผลขอโอน	ตำแหน่งว่าง	หน่วยงานต้นสังกัด ยินดีให้โอน	เทศบาลต้นสังกัด ยินดีรับโอน	หนังสืออ้างอิง
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย.๕๗	ย้ายกลับภูมิลำเนา	๒๘ ก.ย.๖๕ (ไม่ได้ร้องขอ กสณ.)	วันที่โอน ๑๘ เม.ย.๖๕ นส. อบต.ท่าข้าม ขพ ๑๓๐๑/๐๐๕๓ ลว. ๑ ก.พ. ๖๕	วันที่รับโอน ๑๘ เม.ย.๖๕ นส. ท.ม.ชุมพร ขพ ๕๒๐๐๑.๓/๕๑๖ ลว. ๒ มี.ค.๖๕	นส.ท.ม.ชุมพร ขพ ๕๒๐๐๑.๓/๕๑๖ ลว. ๘ มี.ค.๖๕

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

เหตุผลความจำเป็นในการรับโอน

- เทศบาลเมืองชุมพร มีกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาว่างและขาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองชุมพร

ความรู้ความสามารถและประสบการณ์

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์จัดทำโครงการฝึกอบรม สัมมนา

ความชำนาญงาน

-มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการศึกษา

ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ

-เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน

ระเบียบปฏิบัติ

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ..ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง...ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฯลฯ

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา...มาตรา ๑๓...มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม...

/-ประกาศ...

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

ฯลฯ

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือก หรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ขององค์การบริหารส่วนตำบลใดต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ข้อ ๑๗๔ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานและระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้ออกคำสั่งรับโอนสำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบแล้วดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอนเป็นตำแหน่งว่างไม่ได้รายงาน กสอ.สรรหา

๒. เจ้าตัวสมัครใจขอโอนและมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน /หน่วยงานต้นสังกัดยินดีให้โอน เทศบาลรับโอนยินดีรับโอน

๓. ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อพิจารณา เห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งกรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย โดยให้เทศบาลออกคำสั่งได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.ชุมพร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

/๕.๕...

๕๔ เรื่องขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย

(๑) กรณีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ให้มีผล ไม่ก่อนวันที่ผ่าน การประเมินผลงาน	หนังสือ อ้างอิง
๑	น.ส.เการัตน์ นนทสวัสดิ์	พนักงานเทศบาล นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ ๑๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๒,๘๘๐ บาท ทต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	พนักงานเทศบาล นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ ๑๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ชั้น ๒๓,๐๘๐ บาท ทต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๕	นส. ทต.ละแม ทพ. ๕๓๖๐๑/๓๔๙ ทว. ๕ มี.ค. ๒๕๖๕

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นิติกรระดับชำนาญการ

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการและ

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย...

๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านนิติกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี

๒. คุณสมบัติผู้ยื่นขอรับการประเมินเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๔๙

(ก.พ.รับรองเป็นคุณวุฒิ นิติศาสตรบัณฑิต)

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง...๑...ส.ค. ๒๕๕๗...๔...ก.พ. ๒๕๖๕ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ป.โท ไม่น้อยกว่า ๔ ปี)
(..๗.. ปี ..๕.. เดือน ..๓.. วัน)

๒.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ..ชำนาญการ... (....๑๕,๐๕๐..... บาท) (เงินเดือนปัจจุบัน ๒๒,๘๘๐... บาท)

๒.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓	๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๔
ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดี	ดีเด่น

๒.๕ ในรอบปีที่ผ่านจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ (ไม่มี)

๒.๖ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด : (ยังไม่ผ่านการอบรม)

(ก.ท.เห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงาน ก.ท. ทราบ และเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่เปิดการอบรมหลักสูตร)

๓. การประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร (ผู้บังคับบัญชาประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๙๒)
ประเมินวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๕

๔. การประเมินผลงาน (ผ่านเกณฑ์จากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ผลงาน	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓
ชิ้นที่ ๑	๙๑	๙๐	๙๑
ชิ้นที่ ๒	๙๑	๙๐	๙๑

ผลงานดีเด่นเรื่องที่ ๑ การพิจารณาอุทธรณ์ภาษีเงินได้

ผลงานดีเด่นเรื่องที่ ๒ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๕. วันที่ยื่นขอประเมิน ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๒) กรณีเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ให้มีผลไม่ก่อน วันที่ผ่านการ ประเมิน	หนังสือ อ้างอิง
๑	นางสาวไพบร วัฒนคง	เจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน เลขที่ฯ ๑๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๑๔,๕๗๐ บาท สำนักปลัด ทต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	เจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน เลขที่ฯ ๑๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ชั้นฯ ๑๔,๖๘๐ บาท สำนักปลัด ทต.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร	๑๗ ก.พ.๒๕๖๕	นส. ทต.ละแม พพ. ๕๓๐๐๑/๑๔๘ สว. ๔ มี.ก.๒๕๖๕

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการระดับปฏิบัติงาน

ว่า

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา...ซึ่งศึกษาวิชาการ
คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา
ของรัฐหรือเอกชน...ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานอื่น...มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ
ปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓

๒. คุณสมบัติผู้ยื่นขอรับการประเมินเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อ ๒๑ พ.ค.๔๙

และผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์...๓๐. ชั่วโมง

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง...๑...ก.พ.๒๕๖๑...๔...ก.พ.๒๕๖๕ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ปวส.ป.ตรี ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
(..๔.. ปี ..-.. เดือน ..๓.. วัน)

๒.๓ เงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ..ชำนาญงาน... (....๑๓,๕๗๐..... บาท) (เงินเดือนปัจจุบัน...๑๔,๕๗๐...บาท)

๒.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑/๒๕๖๒	๒/๒๕๖๒	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓	๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๔
ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีเด่น	ดีมาก	ดีเด่น

๒.๕ ในรอบปีที่ผ่านมามีงานที่ได้รับแต่งตั้งไม่ถูกกลังโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ (ไม่มี)

๒.๖ ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด : ไม่ได้รับการอบรม

๓. การประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้บังคับบัญชาประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
(ร้อยละ ๙๒) ประเมินวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๕

๔. การประเมินผลงาน (ผ่านเกณฑ์จากคณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ผลงาน	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓
ชิ้นที่ ๑	๙๐	๙๑	๙๐
ชิ้นที่ ๒	๙๐	๙๑	๙๐

ผลงานดีเด่นเรื่องที่ ๑ การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ

ผลงานดีเด่นเรื่องที่ ๒ การจัดทำข้อมูลเอกสารงานเลือกตั้ง

๔. วันที่ยื่นขอประเมิน ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

/ระเบียบ...

ระเบียบปฏิบัติ

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ..ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง...ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฯลฯ

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา...มาตรา ๑๓...มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม...

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับการพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมภายหลังการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณวุฒินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ (ขั้น ๑๕,๐๕๐ บาท)

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือน้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

/๑๕.๔...

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ในการนี้หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๕.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๑๖ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.ตรวจสอบแล้ว พนักงานเทศบาลผู้ขอเลื่อนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งกรณีเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งได้ ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจาก ก.ท.จ.ชุมพร

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕๕ เรื่องขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล
ให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบออกคำสั่ง กรณีเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครู
เทศบาลสายงานผู้สอน ให้ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง	ให้มีผลตั้งแต่วันที่	หนังสืออ้างอิง
๑	นางอารณ์ สมตน	ครู วิทยฐานะ - เงินเดือนอันดับ คศ.๑ เลขที่ ๑๑-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๖๔ ขั้น ๒๔,๖๔๐ บาท ศพด.เขาสวนทุเรียน ทต.นาโพธิ์พัฒนา อ.สวี จ.ชุมพร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เงินเดือนอันดับ คศ.๒ เลขที่ ๑๑-๒-๐๑-๖๖๐๐-๑๖๔ ขั้น ๒๔,๖๔๐ บาท ศพด.เขาสวนทุเรียน ทต.นาโพธิ์พัฒนา อ.สวี จ.ชุมพร	๑ พ.ย.๒๕๖๔ ได้รับเงิน วิทยฐานะ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	นส.ทต.นาโพธิ์พัฒนา ชพ ๗๓๖๐๑/๐๔๓ ลว. ๘ ก.พ.๒๕๖๕

คุณสมบัติผู้ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ		
ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิ ป.ตรี ๔ ปี/ และ ป.โท ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิ ป.เอก หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า นับถึงวันที่ยื่นคำขอ	ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ.๒ (๑๖,๑๙๐ บาท)	ปฏิบัติงานและจะต้องมีผลงานที่เกิด จากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
-ดำรงตำแหน่งครู เมื่อ ๒ ก.พ. ๒๕๖๐ - ๑๙ ต.ค.๒๕๖๔ (๔ ปี ๘ เดือน) -วุฒิการศึกษา ศีลศาสตรมหาบัณฑิต -ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ ๐๓๐๙๐๐๐๐๑๑๑๓๖ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๐ หมดอายุ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๕ (อยู่ระหว่างขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)	๒๔,๖๔๐ (๑ ต.ค.๖๔)	ผ่านเกณฑ์การพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานจากคณะกรรมการฯ (ผ่านเกณฑ์)

ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ ด้าน			วันที่ยื่นขอรับการประเมิน	คณะกรรมการประเมิน ๓ ด้าน
ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ด้านคุณภาพการ ปฏิบัติงาน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๖)	ด้านผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๖)	(ยื่น ๑-๓๐ เม.ย. มีผล ๑ พ.ค.) (ยื่น ๑-๓๑ ต.ค. มีผล ๑ พ.ย.)	๑. นางสาวจิรวรรณ กาญจนสงคราม หัวหน้าสำนักปลัด ประธาน ๒. นายสุชาติ พรหมสันฐาน ผอ.โรงเรียนวัดธัญญาราม ๓. นางระวีวรรณ พรหมสันฐาน ครูชำนาญการพิเศษ
๘๒.๕๕	๙๑.๒๕	๘๕.๖๖	๑๙ ต.ค.๖๔	

หมายเหตุ ผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และ
ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565

ระเบียบปฏิบัติ

-พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน การ
เลื่อนระดับ..ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่สำหรับการ
ออกคำสั่งแต่งตั้ง...ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ
บริหารส่วนจังหวัด

ฯลฯ

/มาตรา ๒๓...

-ประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สรุปสาระสำคัญดังนี้

การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑. คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

(๑.๑) ดำรงตำแหน่งครูที่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทและ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญา
เอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.กำหนด

(๑.๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒

(๑.๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันยื่นคำขอ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน

(๒.๑) ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ของทุกปี

(๒.๒) ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓. ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

(๓.๑) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓.๒) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน

(๓.๓) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

(๔.๑) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

(๔.๒) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

(๔.๓) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕. วิธีดำเนินการ

- พนักงานครูเทศบาลส่งคำขอรับการประเมินได้ปีละ ๑ ครั้งตามวงรอบ

- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไป

ตามที่ ก.ท.กำหนด

- นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือ

หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

(๓) พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

- คณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ

- เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นให้นำผลการประเมินเสนอ

ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินที่มีผลการประเมิน

ผ่านเกณฑ์การตัดสินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

๒. การแต่งตั้ง

- ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.ออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันมีผลดังนี้

(๑) ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ให้มีผล
นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นคำขอ

(๒) ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ให้มีผล
นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นคำขอ

ชื่อตำแหน่ง “ครู”

การให้ได้รับเงินเดือน

- ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

- ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ใดผ่านการประเมิน มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ หรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.กำหนด ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แนบท้าย พรบ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

- บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๕,๖๐๐/๑๓,๐๐๐
ครูเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ครูชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
ครูชำนาญการ	๓,๕๐๐

หมายเหตุ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งที่มี
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนอันดับ
คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินวิทยฐานะในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท/เดือน

/-หนังสือ...

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต้องเป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละอันดับ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งฯ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกับที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งใช้กับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. พนักงานครูผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลเพื่อให้หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ที่กำหนด

๒. ผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ด้านที่ ๑) และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๒) และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในการด้านการเรียนการสอน แต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ จากคณะกรรมการประเมินนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน และพนักงานครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลผู้ผ่านการประเมินให้ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการ และได้รับเงินวิทยฐานะ (๓,๕๐๐ บาท/เดือน) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้พนักงานครูเทศบาลได้รับเงินวิทยฐานะ (๓,๕๐๐ บาท/เดือน) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕.๖ เรื่องขอความเห็นชอบออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ครั้งแรก

ทต.ทะเลทรัพย์ รายงานขอความเห็นชอบ ออกคำสั่ง กรณีให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) ครั้งแรก ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วันแต่งตั้ง ให้มีผล ย้อนหลังไปถึง วันที่เทศบาล ได้รับแบบสรุป คุณสมบัติและ ผลงาน	คุณสมบัติผู้ขอเข้ารับการคัดเลือก		
				ประกาศนียบัตรการ อบรม หลักสูตร การ พัฒนานักกฎหมาย ท้องถิ่น	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย(นิติกร ๖๗) ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับ ถึงวันที่ยื่นขอรับ เงิน พ.ต.ก.	สัดส่วนการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย (๑๔ ลักษณะงาน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ ใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อคน/ปี ๑,๓๘๐ ชม.)
๑	นายชุมพล แก้วโรย วุฒิการศึกษา นิติศาสตรบัณฑิต ม.รามคำแหง	นิติกรชำนาญการ เลขที่ ๑๑๒๐๑๓๐๐๕-๐๐๑ ทต. ทะเลทรัพย์ อ.ปะทิว	๓๗ ส.ค. ๖๓ ๔,๕๐๐ บาท	ประกาศนียบัตรการอบรม หลักสูตร การพัฒนานัก กฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๓๗ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๓ ปี ๕ เดือน (๑ ก.พ.๒๕๕๐ - ๑๗ ส.ค.๒๕๖๓)	ร้อยละ ๘๐ ๑๐ ลักษณะงาน ลักษณะงานที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖ ลักษณะงานที่ ๗,๘,๑๓,๑๔

ประเมินความรู้ความสามารถคุณลักษณะและพฤติกรรม			
ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน ด้านกฎหมาย (จัดทำขึ้นระหว่างดำรงตำแหน่งนิติกรและ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใน อปท.หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงิน (พ.ต.ก.) จำนวน ๑ โครงการ	การประเมินความรู้ความสามารถบุคคล (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	การประเมินคุณลักษณะและ พฤติกรรมของบุคคล (ความรับผิดชอบ/ความคิดริเริ่ม/การแก้ไข ปัญหาและการตัดสินใจ/การแสวงหาความรู้/ ความรู้และประสบการณ์/ความสามารถในการ บริหารงาน/การประพฤติและปฏิบัติงาน) (ไม่ต่ำกว่าระดับดี ร้อยละ ๗๐)	หนังสืออ้างอิง
ชื่อผลงาน : การพิจารณาโทษวินัย พนักงานเทศบาล กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งเรื่องให้หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการ ประเภตความผิดวินัย ร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเอง หรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็น กรทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และฐาน ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยโดยจงใจไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทาง ราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบาย รัฐบาล อันเป็นเหตุเสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง และการทำคำให้การยื่น ต่อศาลปกครอง	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อ ประเมินความรู้ ความสามารถ (ผลงาน) ในการ ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๑ ก.พ.๒๕๖๕ (นายสมพร ปิจฉิมเพชร) <u>รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรเป็นประธาน</u> ที่ ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า -ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานที่มีคุณภาพงาน ดีเด่นและมีความยุ่งยากของงานสูง -เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ใน การร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบประกาศ -การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่ สูงกว่าระดับมาตรฐาน และ -เป็นผลงานที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงและประสบ ผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ จึงมีมติเห็นชอบ ผ่านการประเมิน	ร้อยละ ๘๘ (ระดับดีเด่น)	นส.ทต.ทะเลทรัพย์ ที่ ขพ ๗๒๖๐๑/๓๓๙ สว. ๒๕ มี.ย.๖๔
ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ๑๓ ก.ย.๒๕๖๒- สิงหาคม ๒๕๖๓			

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะบุคคล

- (๑) นายก ทต.ทะเลทรัพย์ ประธาน
 (๒) ปลัด ทต.ทะเลทรัพย์ กรรมการ
 (๓) ท้องถิ่นอำเภอปะทิว กรรมการ

๒. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน)

- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| (๑) นายสมพร บังฉิมเพ็ชร | รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร | ประธาน |
| (๒) นายจรินทร์ กังมัว | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| (๓) นายเกื้อพงษ์ เกียรติจิโรชิต | อัยการจังหวัด ประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
(ผู้แทนอัยการจังหวัดชุมพร) | กรรมการ |
| (๔) นายประมูล อุ่นเรือน | ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๕) นายพิรพงศ์ ทองคำ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบปฏิบัติ

-ประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

กรณีที่ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. (กรณีให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก)

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ ๘ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้ขอรับการคัดเลือก

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๘

๒. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก.พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

ก) การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล พิจารณาใน ๓ ส่วน คือ

๑) การได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง

๑.๑) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๗ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๘ ต้องได้รับประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรหลักสูตรที่ก.ท. หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง หรือ

๑.๒) หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓-๖ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับต้น หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๗-๘ ต้องได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ ระดับกลาง หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า

๑.๓) หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.ท.หรือ ก.พ.กำหนดหรือรับรอง เช่นเดียวกับแนวทางข้างต้น

๒) ระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒.๑) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในเทศบาลที่สังกัดในวันที่ขอรับการคัดเลือก

๒.๒) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในวันยื่นคำขอรับการคัดเลือก ดังนี้

นิติกร ระดับ ๓-๕	
-ปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
-ปริญญาโทสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
-ปริญญาเอกสาขาวิชานิติศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
นิติกร ระดับ ๖-๗	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
นิติกร ระดับ ๘	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓) การนับระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับ ๓ - ๕ นิติกร ระดับ ๖-๗ และนิติกร ระดับ ๘ ที่จะขอรับ พ.ต.ก.ครั้งแรก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งนิติกรทุกระดับซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐมานับรวมได้ทั้งหมด

ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ ๓-๕ ที่ได้รับวุฒิสูงขึ้นให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐก่อนจะได้รับวุฒิสูงขึ้นมานับรวมได้ โดยให้นับได้ไม่เกินถึงหนึ่งของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายที่ใช้วุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์ระดับเดิม ทั้งนี้ หากคำนวณระยะเวลาปฏิบัติงานด้านกฎหมายดังกล่าวแล้วมีเศษไม่ถึงหนึ่งเดือน ให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรระดับ ๓-๕ และนิติกรระดับ ๖-๗ ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก.แล้ว ต่อมาได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรในระดับสูงขึ้น หากจะขอรับ พ.ต.ก.ในอัตราที่สูงขึ้นตามระดับตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในระดับตำแหน่งที่จะขอรับ พ.ต.ก. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐไม่ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานในช่วงดังกล่าวมานับรวมระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

(๓)...

๓) สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๓.๑) พิจารณาจากระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระหว่างที่ผู้ขอรับคัดเลือกตำแหน่งนิติกร ตามข้อ ๖.๒ โดยระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะนำมาใช้เป็นฐานการคำนวณนั้นต้องเป็นระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เป็นงานด้านกฎหมายของทางราชการซึ่งมีลักษณะงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างใน ๑๔ ลักษณะงาน ดังนี้

ลักษณะงานที่ ๑ : การตรวจและปรียกร่างข้อบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศ

ลักษณะงานที่ ๒ : การพัฒนาและวิจัยกฎหมายและระเบียบ

ลักษณะงานที่ ๓ : การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

ลักษณะงานที่ ๔ : การร่างสัญญาและการบริหารสัญญา

ลักษณะงานที่ ๕ : การดำเนินการทางวินัย

ลักษณะงานที่ ๖ : การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสืบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวนการสอบสวน และการแสวงหาข้อเท็จจริง

ลักษณะงานที่ ๗ : การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญหรือคดีอื่น

ลักษณะงานที่ ๘ : การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

ลักษณะงานที่ ๙ : การเผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ

ลักษณะงานที่ ๑๐ : การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ลักษณะงานที่ ๑๑ : การดำเนินมาตรการทางปกครอง (ยกเว้นการดำเนินเกี่ยวกับการอุทธรณ์)

ลักษณะงานที่ ๑๒ : การดำเนินการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

ลักษณะงานที่ ๑๓ : การเตรียมการระงับข้อพิพาท

ลักษณะงานที่ ๑๔ : งานด้านกฎหมายอื่นที่ ก.ท.รับรอง

- เป็นงานที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกรและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ซึ่งงานดังกล่าวอาจเป็นงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) หรือเป็นงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และ/หรือเป็นงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ และ

/-เป็นงานหลัก...

- เป็นงานหลักของตำแหน่งนิติกรตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒) ให้เปรียบเทียบระยะเวลาที่ผู้ขอรับการคัดเลือกใช้เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้บรรลุผลสำเร็จกับระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปี โดยมาตรฐานการทำงานของข้าราชการต่อคนต่อปี คิดเป็น ๒๓๐ วัน หรือ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๓.๓) ผู้ขอรับการคัดเลือกจะต้องมีระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานหลักด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๔) ในกรณีที่ผู้ขอรับการคัดเลือกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่ต่อเนื่องกันระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายในแต่ละช่วงเวลาจะต้องมีสัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

ข) การประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม

พิจารณาออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๑.๑) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายเพื่อประเมินความรู้ความสามารถ (ผลงาน) ขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน ๔ คน ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายที่ ก.ท.จ. คัดเลือก ๑ คน และอัยการจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบการประเมินความรู้ความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ขอรับเงิน พ.ต.ก.ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๑.๒) ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกจัดทำผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบดีดีเด่นหรือข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมายและระเบียบ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น จำนวน ๑ โครงการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

-เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมายและระเบียบ ที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนิติกร และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ หรือเป็นข้อเสนอการปรับปรุง หรือพัฒนาระบบงาน หรืองานด้านกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้จัดทำขึ้นหลังจากผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายท้องถิ่น หรือหลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน รุ่นที่ ๑-๖ หรือหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.ท. หรือ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง และได้มีการนำไปปฏิบัติงานจริงแล้ว

/-ไม่ใช่...

- ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
 - กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการคัดเลือกได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานชิ้นใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีการรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นจากผู้บังคับบัญชาด้วย
 - ผลงานที่ได้นำมาเสนอเพื่อประเมินสำหรับเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอขอให้พิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับเงิน พ.ต. ก.อีกไม่ได้
- ทั้งนี้ ผลงานหรือข้อเสนอปรับปรุง/พัฒนางานที่นำเสนอต้องกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายและระเบียบ ทักษะในการปรับใช้และการตีความกฎหมายและระเบียบและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- ๑.๓) ให้พิจารณาจากระดับความรู้ความเข้าใจ รวมไปถึงทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการร่างกฎหมายและระเบียบ การปรับใช้กฎหมายและตีความกฎหมายของผู้ขอรับการคัดเลือกอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีระดับความยากที่แตกต่างกันในแต่ละระดับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนิติการ โดยอาจจำแนกเกณฑ์การพิจารณาออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ นำเสนอ “ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย” มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานดีเด่นและมีความยุ่งยากของงานสูง และ - เป็นผลงานที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือประกาศ การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ - เป็นผลงานที่มีการนำไปใช้ปฏิบัติจริงและประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ
ไม่ผ่าน	ผลงานด้านกฎหมายและระเบียบที่นำเสนอ มีลักษณะดังนี้ - เป็นผลงานที่มีคุณภาพงานและมีความยุ่งยากระดับปานกลาง และตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือ - ไม่สะท้อนให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ในการร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือประกาศ การปรับใช้กฎหมายและการตีความกฎหมายที่สูงกว่าระดับมาตรฐานของแต่ละระดับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ/หรือ - เป็นผลงานที่ไม่ประสบผลสำเร็จจริงตามเป้าหมายที่กำหนดและไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๑.๔) ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

๒) การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๒.๑) ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการคัดเลือกโดยตรง และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับพิจารณาประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลโดยเปรียบเทียบกับคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรแต่ละตำแหน่งซึ่งได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน และหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะตรวจสอบการพิจารณาประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐-๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒) ผู้ขอรับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคลจะต้องได้คะแนนในระดับดีขึ้นไปหรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะและ พฤติกรรมของบุคคล ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานและบันทึกผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังกับการปฏิบัติงานจริง โดยกำหนดคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังสำหรับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายตามที่กำหนด

๓. เกณฑ์การคัดเลือก

การตัดสินใจผู้ขอรับการคัดเลือกผู้ใดผ่านการคัดเลือกและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน พ.ต.ก.จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรตามข้อ ๒ ก) และจะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลและการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ตาม ข้อ ๒ ข) ตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๒ ส่วน

/๔. การแต่งตั้ง...

๔. การแต่งตั้งให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ (พ.ต.ก.)

-ให้สำนักงาน ก.ท.จ. จัดทำสรุปผลการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ทั้งในส่วนการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลและส่วนของการประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรม สำหรับกรณีการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. ครั้งแรก

- เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาคัดเลือก และให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับเงิน พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่เทศบาลเจ้าสังกัดได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรสำหรับกำหนดเงินเพิ่ม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้ว ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลผู้ขอรับการคัดเลือกมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (พ.ต.ก.) สำหรับตำแหน่งนิติกร ครั้งแรก

๒. ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล ไม่ต่ำกว่าระดับดี (ร้อยละ ๘๘)

๒.๒ ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๓. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเสนอ ก.ท.จ. ชุมพร เพื่อพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบให้เทศบาลออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ครั้งแรก โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่เทศบาลได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงาน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ (วันที่เทศบาลรับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงาน)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ครั้งแรก เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

/๕.๗...

๕.๗ เรื่องการคัดเลือกประธานกรรมการประเมินวิสัยทัศน์เพื่อขอรับเงินประจำ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ

ทต.ปากตะโก รายงานขอให้ ก.ท.จ.คัดเลือกประธานกรรมการประเมิน
วิสัยทัศน์เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการระดับชำนาญการ ราย นางสาวอังคณา แดงขวัญทอง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
ระดับชำนาญการ เลขที่ฯ ๑๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง ทต.ตะโก

ระเบียบปฏิบัติ

ประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๘ การประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพของผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ การเขียนวิสัยทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
วิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับ
ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอ
ประเมิน ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) คัดเลือก เป็นประธาน

๘.๑.๒ ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

๘.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

๘.๑.๔ พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมิน
ต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อพิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการประเมินวิสัยทัศน์
ของเทศบาลตะโก ราย นางสาวอังคณา แดงขวัญทอง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ
เลขที่ฯ ๑๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	มติ ก.ท.จ.ชุมพร
ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือ ส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของ ตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน (ก.ท.จ.) คัดเลือก เป็นประธาน	คัดเลือก โยธาธิการและผังเมือง จังหวัดชุมพร เป็นประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๕.๘ เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.ท. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่	ประกาศ ก.ท.	วันประกาศ	วันรับหนังสือ
๑	ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ ก.พ. ๖๕	๑๕ มี.ค. ๖๕

ข้อสั่งการของ ก.ท. ขอให้ ก.ท.จ. ทุกจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไป ก.ท. กำหนด

๒. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ กรณี ก.ท.จ. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนดให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นมาตรฐานเดียวกัน และ จึงขอให้ ก.ท.จ. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมีนาคม โดยให้มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ. ได้จัดทำร่างประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด เพื่อเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร พิจารณา จำนวน ๑ ประกาศ ดังนี้

ฉบับที่	ประกาศ ก.ท.	ร่างประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร
๑	ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๓๘-๔๑)	ประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหน้าที่ ๓๖-๓๗)

/ระเบียบ...

ระเบียบปฏิบัติ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารจังหวัด... ดังนี้

ฯลฯ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ฯลฯ

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๒๓ เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกันคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับเทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัด ...

มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

จึงเสนอ ก.ท.จ.ชุมพร เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามร่างที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรในฐานะประธาน ก.ท.จ.ชุมพร ลงนามประกาศใช้ และแจ้งให้เทศบาลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างประกาศ ก.ท.จ.ชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามร่างที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธาน ก.ท.จ.ชุมพร ลงนามประกาศใช้และแจ้งให้เทศบาลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวารินทร์ สุขวัฒนาภิรมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ชุมพร



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรคก. แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๔ กรณีผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ตามข้อ ๒๗ ไว้แล้ว ต่อมาได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิม แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

กรณีผู้มีสิทธิร้องทุกข์ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และเหตุแห่งการร้องทุกข์ได้เกิดขึ้นจากผู้บังคับบัญชาอื่นสังกัดเดิม หรือนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิม ให้ผู้นั้นยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิม หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิมแล้วแต่กรณี พิจารณาวินิจฉัย และรายงานให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดปัจจุบันทราบด้วย

เมื่อการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง เป็นประการใด ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเดิมที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์สั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้น แล้วแจ้งให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดปัจจุบันทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๔ เรื่องร้องทุกข์ใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนประกาศนี้ใช้บังคับแต่ยังไม่มีคำสั่งหรือปฏิบัติตามผลการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ให้ส่งเรื่องร้องทุกข์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยตามประกาศนี้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เมื่อนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้มีอำนาจวินิจฉัยได้รับเรื่องแล้ว ให้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๗

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร