

๖๑



ศาลากลางจังหวัดชุมพร
รับเลขที่.....3180.....
วันที่.....27 มี.ค. 2569.....
สถ.จ.ชุมพร
เวลา.....
เลขที่.....2114.....

ที่ ชพ ๕๑๐๒๙/๙๙๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
ถนนปรมินทรมรรคา ชพ ๘๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง กำหนดวัน เวลา สถานที่
หลักสูตวิธีกาการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยกำหนดระยะเวลา
การรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ธีรยุทธ ชีระโสพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร.๐-๗๗๕๑-๒๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
กำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตวิธีกาประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

ตามที้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ได้ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ประกอบด้วย ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น
๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
(ภาคผนวก ก) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตวิธีกาประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสรร
หาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร (ภาคผนวก ข) ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ ร.ต.

(ธีรยุทธ ธีระโสพิศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

ประธานกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ
ลงวันที่ มีนาคม 2569

.....

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	001	นางสาวสุภัทตรา ทองเอี้ยว	
2	002	นางสาวปริยาภรณ์ มณีนวล	
3	003	นางสาวพรรณิภา ตรีทานนท์	

2. ตำแหน่ง ภารโรง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
		- ไม่มีผู้มาสมัคร -	

กำหนด วัน เวลา สถานที่ หลักสูตรวิธีการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรรฯ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ (ทั้ง ๓ ภาค)
วันพุธ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภาค ก ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาค ข ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาค ค ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป	สอบ ข้อเขียน (ปรนัย) สัมภาษณ์	ห้องประชุม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชั้น ๑ อาคารหอประชุม กรมหลวงชุมพร เขตรุดมศักดิ์ องค์การบริหารส่วน จังหวัดชุมพร

** ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
(ภาคเช้า รายงานตัวก่อนเวลา ๙.๐๐ น. และภาคบ่ายรายงานตัวก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น.)

๒ หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗. ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐกิจ และสังคมในปัจจุบัน	๑๐๐ คะแนน	- ข้อสอบปรนัย

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐ คะแนน	- ข้อสอบปรนัย

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

๓. ระเบียบวิธีการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่และระเบียบในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด

๓.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว สีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามสวมกางเกงยีน ห้ามสวมรองเท้าแตะ โดยหากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๓ ให้ไปถึงห้องสอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที สำหรับผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบหลังเริ่มทำการสอบก่อน ๓๐ นาที

๓.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครพร้อมบัตรประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกให้เพื่อแสดงตน (บัตรที่มีรูปถ่าย) แสดงตนในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๕ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาลูกลื่น ยางลบหรือที่ลบคำผิด โดยห้ามผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ เครื่องคำนวณ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด อนุญาตให้นำสิ่งของติดตัวเข้าห้องสอบได้เฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น

๓.๖ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่น ทั้งขณะที่อยู่ในระหว่างการสอบและเมื่อออกจากสถานที่สอบแล้ว

๓.๗ ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๓.๘ ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่สอบ

๓.๙ เมื่อมีปัญหาในการสอบให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเท่านั้น