



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประเภท Public Training ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) จำนวน ๑๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย Microsoft Word & Excel (Mastering Microsoft Word & Excel)

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๒. หลักสูตร เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน (Psychology of High-Impact Leadership)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๓. หลักสูตร สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไรร้อยต่อในยุค Hybrid (Smart Communication ๓๖๐° : Mastering Professional Connectivity)

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๔. หลักสูตร การบริการที่เป็นเลิศและสร้างความประทับใจระดับชั้นสูง (Service Excellence Plus)

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๕. หลักสูตร เทคนิคการขอยางงานและสอนงานเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน (Work Breakdown Techniques and Effective Job Instruction for Standardized Work)

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๖. หลักสูตร การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเชิงออกแบบ (Effective Problem Solving & Design Thinking)

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๗. หลักสูตร พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (รุ่นที่ ๓) (Smart Work with Generative AI)

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๘. หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ (Presentation Skills and the Art of Public Speaking)

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

เรียน ทอวณฉิ่ง ชวีตธพรพร
- บันทึกขอประชาสัมพันธ์ ๕ วัน คณ.จ. ๖๖๖๖ คณ.อ.ท.ราช
- จิวเรียน มาตย์ โขภักดิ์

๒๕๖๙

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิต...

(นางนิยม สิทธิยากรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.
(นางวิษญา สุขกรรณ)
ทั้งนี้รับสั่งให้คณ.ชุมพร

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ (Biochar) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (Biochar Production Skills for Value Creation and Environmental Sustainability)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๐. หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕ Skills For Effective Task Management)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๑. หลักสูตร Canva Skills: อินโฟกราฟิก & 프리เซนต์โดนใจ (รุ่นที่ ๒)

(Canva Infographic & Presentation Mastery)

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๒. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

(Leadership & Team Development)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๒)

(Official Document Writing Techniques)

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๔. หลักสูตร พลิกกลยุทธ์บริหารคนและองค์กร สู่ยุคคิดนำ-ทำจริง-ตัดสินใจไว

(Strategic Leadership Transformation: Think Ahead, Act Fast, Decide Now)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน เอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

QR Code

รายละเอียดหลักสูตร



QR Code

ติดต่อเจ้าหน้าที่ทางไลน์



ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uniserv.training@gmail.com

หลักสูตรแนะนำ

โครงการฝึกอบรมประเภท PUBLIC TRAINING ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาส 3 และไตรมาส 4
ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2569

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL

หลักสูตรแนะนำวันที่: 27-28 เมษายน 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

27 - 28 เมษายน 2569
MICROSOFT WORD & EXCEL

เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน

หลักสูตรแนะนำวันที่: 7-8 พฤษภาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

7 - 8 พฤษภาคม 2569
PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP

สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ อย่างไร้รอยต่อในยุค HYBRID

SMART COMMUNICATION 360° MASTERING PROFESSIONAL CONNECTIVITY

หลักสูตรแนะนำวันที่: 14-15 พฤษภาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

14 - 15 พฤษภาคม 2569
SMART COMMUNICATION

การบริหารที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจระดับขั้นสูง

SERVICE EXCELLENCE PLUS

หลักสูตรแนะนำวันที่: 28-29 พฤษภาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

28 - 29 พฤษภาคม 2569
SERVICE EXCELLENCE PLUS

เทคนิคการขอยกงานและสอนงาน เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน

FROM RESEARCH TO PRACTICE AND EFFECTIVE JOB INSTRUCTION FOR STANDARDIZED WORK

หลักสูตรแนะนำวันที่: 11-12 มิถุนายน 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

11 - 12 มิถุนายน 2569
WORK BREAKDOWN TECHNIQUES AND EFFECTIVE JOB

การแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวคิดเชิงออกแบบ

หลักสูตรแนะนำวันที่: 18-19 มิถุนายน 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

18 - 19 มิถุนายน 2569
PROBLEM SOLVING & DESIGN THINKING

พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย GENERATIVE AI (รุ่นที่ 3)

หลักสูตรแนะนำวันที่: 25-26 มิถุนายน 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

25 - 26 มิถุนายน 2569
SMART WORK WITH GENERATIVE AI

ยกระดับทักษะการนำเสนองาน และศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ

หลักสูตรแนะนำวันที่: 9-10 กรกฎาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

9 - 10 กรกฎาคม 2569
PRESENTATION SKILLS

ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

BIOCHAR PRODUCTION FOR VALUE OF FUEL AND ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

หลักสูตรแนะนำวันที่: 16-17 กรกฎาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

16 - 17 กรกฎาคม 2569
BIOCHAR PRODUCTION SKILLS

5 ทักษะการบริหารสู่ การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง

5 SKILLS FOR TASK MANAGEMENT & HIGH PERFORMANCE

หลักสูตรแนะนำวันที่: 20-21 กรกฎาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

20 - 21 กรกฎาคม 2569
5 SKILLS FOR EFFECTIVE

CANVA SKILLS อินโฟกราฟิก & พรีเซนเตชันโซ (รุ่นที่ 2)

CONTENT MANAGEMENT & PRESENTATION SKILLS

หลักสูตรแนะนำวันที่: 6-7 สิงหาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

6 - 7 สิงหาคม 2569
CANVA SKILLS

การพัฒนาภาวะผู้นำและ การทำงานเป็นทีม

LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

หลักสูตรแนะนำวันที่: 20-21 สิงหาคม 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

20 - 21 สิงหาคม 2569
LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ 2)

OFFICIAL DOCUMENT WRITING TECHNIQUES

หลักสูตรแนะนำวันที่: 10-11 กันยายน 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

10 - 11 กันยายน 2569
OFFICIAL DOCUMENT WRITING

การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI อย่างมีประสิทธิภาพ

MANAGING CHANGE IN THE AI ERA

หลักสูตรแนะนำวันที่: 17-18 กันยายน 2569

ผู้ดำเนินหลักสูตรโดย: ดร.ศุภมาส วัฒนกุล

LINE OA: @cmu.uniserv

17 - 18 กันยายน 2569
MANAGING CHANGE IN THE AI ERA

LINE OA

FACEBOOK

"โครงการที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่นคาร์บอนต่ำ"

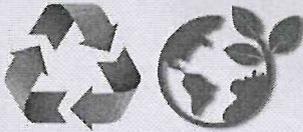


01

WHY?

ทำไม อปท. ต้องทำ?

- ท้องถิ่นต้องเผชิญกับปัญหา ก๊าซเรือนกระจก ขยะมูลฝอย และแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อม
- นโยบายภาครัฐมุ่งสู่ Net Zero / Low Carbon Local Government
- การมีระบบบริหารจัดการที่ดีช่วยเพิ่มคะแนน LPA ด้านสิ่งแวดล้อม
- ช่วยสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่เป็นมืออาชีพ และดึงดูดงบประมาณสนับสนุนได้มากขึ้น



02

โครงการที่เลือกได้ 3 รูปแบบ

1. การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กร
 - เก็บข้อมูลกิจกรรม (พลังงาน น้ำมัน ขยะ ฯลฯ)
 - คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร
 - จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร
 - เสนอแผนลดก๊าซเรือนกระจกรายปี
2. การจัดการขยะและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Local)
 - วิเคราะห์ระบบขยะปัจจุบัน
 - ออกแบบระบบลดแยกขยะ
 - จัดการขยะอินทรีย์ ลดการฝังกลบ
 - Roadmap สู่ Zero Waste Organization
3. พัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจก (LESS)
 - คัดเลือกกิจกรรมที่ทำได้ในพื้นที่
 - คำนวณปริมาณลดก๊าซเรือนกระจก
 - จัดทำเอกสารขึ้นทะเบียนโครงการ
 - นำผลที่ได้ไปใช้ในการสื่อสารองค์กร / รายงานความสำเร็จ

03

อปท.จะได้รับอะไร (Deliverables)

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (GHG / ขยะ / LESS ตามโครงการที่เลือก)
- เครื่องมือเก็บข้อมูล
- แบบฟอร์มและแนวปฏิบัติ เพื่อใช้ต่อไป
- คู่มือ/Flow การทำงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำเองได้ในปิดไป
- กิจกรรมอบรม/workshop เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- สรุปข้อมูลสำหรับใช้รายงานผู้บริหาร
- ข้อมูลทั้งหมดสามารถต่อยอดสู่ Smart Environment / Green Local Government

04

ประโยชน์ต่อการประเมิน LPA ด้านสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มคะแนนหมวด การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- มีเอกสารผลการดำเนินงานชัดเจน ใช้เป็น หลักฐานการประเมิน
- อปท. มีแผนลดขยะ แผนลดก๊าซเรือนกระจก แผนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ครบถ้วน
- สนับสนุนเกณฑ์ด้าน
 - การจัดการขยะมูลฝอย
 - การลดมลพิษ
 - การจัดทำฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อม
 - การพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นสีเขียว

05

ทำไมต้องเลือกเรา (Value Proposition)

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน คาร์บอนฟุตพริ้นต์ ขยะ การจัดการกิจกรรมคาร์บอนต่ำ และ LESS
- มีประสบการณ์ทำงานให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสาธารณะ
- เข้าใจระบบงานของ อปท. และเกณฑ์ LPA เป็นอย่างดี
- ได้ผลลัพธ์ที่ใช้งานได้จริง ไม่ใช่รายงานบนชั้นวาง
- ราคายืดหยุ่นตามงบประมาณท้องถิ่น

✓ พัฒนาเครื่องมือ

✓ ยกระดับการบริหาร

✓ สร้างคะแนน LPA

ติดต่อ : สำนักบริการวิชาการ มช.

เบอร์โทร : 053-942865